

**ПОДБОРКА ПИСЬМЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ, УКАЗАННЫХ В КОНТРОЛЬНОМ ЛИСТЕ, ПЛЮС ЛЮБЫЕ КНИГИ ИЛИ РУКОВОДСТВА ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ НО7**

1. [НО, РО, ИД 2018-05-10 ИП Обязанности руководителя](https://docs.google.com/document/d/1JTYfkvXiwWWBhQvXiI8MMp-d4hIiHINS_6ufz4zWcw8/edit#heading=h.gjdgxs)
2. [ИЗВ 2021-01-20 ИП Правила сбора оригиналов первичных документов Известняк](https://docs.google.com/document/d/1-yN5Pr-6VAlOUKJa6kLmi62SbvnihDlsIBjUMp5Gdbs/edit#heading=h.gjdgxs)
3. [но2, но7, юрист, но8 2019\_01\_28\_ИП\_Правила сбора дебиторской задолженности](https://docs.google.com/document/d/1D9zx74Qc7eU7Hj93rQJeDqgLYrC-4FrviNtGuPAQ1Ds/edit)
4. [РО2, РО4, менеджер по продажам 2019-09-30 ИП О запрете отгрузок клиентам с просроченной дебиторской задолженностью](https://docs.google.com/document/d/1TNZLmwDd5u-DvbfSvGaDnDe7Lg9EamGVCG7-EYYDS7A/edit#heading=h.gjdgxs)